

ANEXO 02.F

INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS DO PROCESSO SELETIVO

HABILITAÇÃO EXIGIDA PARA ADMISSÃO; SALÁRIO BASE; JORNADA DE TRABALHO; NÚMERO DE VAGAS (CADASTRO DE RESERVA);
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO; DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS POR COMPETÊNCIA

UNIDADE UPAE CARUARU								
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO								
CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS			CH	SALÁRIO BASE	VALOR DA INSCRIÇÃO
			AMPLA DISPUTA	CADASTRO DE RESERVA	PCD			
F101	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Desejável curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	4	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Realizar a manutenção de reparos de consertos de elétricos; reparos em pisos, paredes, tetos e cobertas; pintura em geral; atender às solicitações de manutenção predial; realizar ações para manter as instalações do hospital em bom funcionamento e condições seguras de trabalho; realizar pequenos reparos e promovendo adaptações de infra-estrutura e layout. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
F102	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (DIARISTA)	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	5	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Executar trabalhos rotineiros de limpeza nas dependências internas e externas, bloco cirúrgico, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza; Responsável por abastecimento de materiais dos setores: papel higiênico, sabonete líquido, papel toalha, álcool em gel, sacos de lixo; Realizar a limpeza concorrente de todo ambiente da unidade; Realizar a limpeza terminal conforme cronograma estabelecido nos setores; Realizar tratamento do piso; Acompanhar a entrega de lixo infectante; Realizar limpeza de portas e vidraças; Solicitar material no almoxarifado e abastecer os setores; Organização de limpeza dos repousos /funcionários e médicos; Recolhimento de todo lixo dos setores; Realizar a limpeza imediatamente após o término de uma cirurgia e início da outra, para remoção de sujidade, acessórios de equipamentos, roupas e lixo; Após procedimentos infectados ou de longa duração, realizar os critérios de limpeza terminal, que inclui a limpeza total das paredes e do teto; Utilizar enceradeira uma vez por mês na lavagem do Bloco Cirúrgico; Ao término da limpeza, proceder à montagem da Sala cirúrgica.						
F103	COPEIRO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	3	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						

		Preparar café para os funcionários; Realizar lavagem dos utensílios utilizados e organização das geladeiras; Manter organização do setor; Organizar utensílios para refeições de funcionários de acordo com seus horários de intervalo; Controle de estoque na dieta dos paciente, bem como na distribuição.						
F104	JARDINEIRO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Cuidar da manutenção de toda área externa do jardim da unidade; Responsável por adubar e regar toda área do jardim; Cultivar flores e outras plantas ornamentais, preparando a terra, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas; Remover folhagens secas e procedendo a limpeza das mesmas, mantendo a estética, colocando grades ou outros anteparos; Operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específico de jardinagem; Acompanhar o processo de pulverização das plantas.						
F105	MAQUEIRO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Encaminha pacientes para áreas solicitadas, recebe, confere e transporta exames, materiais ou equipamentos; Controla material esterilizado, mantém equipamentos limpos e organizados. Providencia macas, cadeiras de rodas e campânulas para transporte dos pacientes.; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
F106	MARCENEIRO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Confeccionar e reparar móveis e peças e dar-lhes o acabamento requerido, utilizando equipamento adequado e guiando-se por desenhos e especificações; Trabalha a madeira riscada, cortando, torneando ou fazendo entalhes com ferramentas e máquinas apropriadas para obter partes de tipo e forma desejadas; Executar tarefas de marcenaria, conforme orientação recebida, obedecendo às normas de segurança. Pintar, envernizar ou encerar as peças e os móveis confeccionados, utilizando, pincéis e outros apetrechos, para atender às exigências estéticas do trabalho.						
F107	PORTEIRO	Certificado, devidamente registrado de conclusão de curso de ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	4	0	44H	R\$ 998,00	R\$ 30,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Abordar a entrada de pessoas estranhas, fiscalizar a entrada de carros, orientar os funcionários a entrarem com familiares pela entrada principal, organizar o estacionamento dos funcionários; Orientar visitantes, clientes e prestadores de serviço; Orientar deslocamento na empresa; Observar movimentação/comportamento das pessoas estranhas; Comunicar-se por rádio com porteiros, vigilantes, coordenador; Atentar para posicionamento dos veículos no estacionamento.						
NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO								

CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS			CH	SALÁRIO BASE	VALOR DA INSCRIÇÃO
			AMPLA DISPUTA	CADASTRO DE RESERVA	PCD			
F201	APOIO PATRIMONIAL	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	4	0	44H	R\$ 1.091,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Preservação de integridade do patrimônio físico da unidade; Orientação e acompanhamento de pacientes e terceiros na unidade, levando-os aos setores necessários para atendimento ou resolução de problemas; Ligar e desligar todo o ar condicionado dos consultórios no início e término de atendimentos; Abertura e fechamento da unidade; Ligar e desligar as luzes dos consultórios e recepções; Realizar abastecimentos dos copos descartáveis nas recepções; Desligar os painéis de chamada; Desligar os computadores quando necessário.						
F202	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 1.359,41	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Atuar no planejamento, organização e direção de serviços administrativos, prestar assistência e assessoramento direto a gerência, atender (cliente externo e interno), gerenciando informações, auxilia na excursão de tarefas administrativas em reuniões; Auxiliar a coordenação nas funções administrativas; Receber clientes internos e externos; Realizar planilhas de monitoramento; Organizar agenda semanal; Participar das reuniões, e elaborar atas; Elaborar e enviar ofícios da unidade; Monitoramento dos certificados de regularidade da unidade; Atualizar quadro de avisos; Atualizar quadro de metas prioritárias; Preparar malotes a ser enviada a Secretaria de Saúde do Estado; Realizar elaboração da agenda médica de acordo com a regulação; Apoiar à coordenação geral da unidade; Elaborar planilha e enviar aos órgãos responsáveis pela regulação e secretarias dos municípios atendidos; Orientar as recepções sobre agenda médica.						
F203	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	44H	R\$ 1.359,41	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Organizar a estocagem dos materiais, manter controles dos estoques, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio; Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários; Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros; Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas.						
F204	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (FATURAMENTO)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 1.359,41	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Conferência dos atendimentos e procedimentos realizados na unidade; Conferência dos Boletins Diários (BID); Fechamento diário do laboratório; Lançamentos de informações para faturamento mensal.						

F205	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (SAME)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 1.359,41	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos. Lançamento para a enfermeira.						
F206	ASSISTENTE DE RH	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	2	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Executar e dar suporte nas rotinas de RH; Participar dos processos seletivos para admissão dos colaboradores; Conferir documentações para admissão; Realizar admissão no sistema; Preparar relatórios e compra de vale transporte (emissão de boletos); Apuração de ponto eletrônico dos colaboradores mensal; Acompanhar processo de avaliação de experiência dos colaboradores; Entrega de contracheque e relatórios de ponto aos colaboradores; Responsável por entrega de C.I colhendo assinaturas dos colaboradores; Atualizações dos quadros de avisos; Organização de envio de malotes para HCP Gestão Recife; Organização de dossiê dos colaboradores; Participar e organizar ações comemorativas; Preparar lista de frequência de colaboradores para o refeitório.						
F207	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ACOLHIMENTO)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	2	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.						
F208	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CONSULTÓRIO)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática.	0	1	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00

		Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.							
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.							
F209	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (EXAMES)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	1	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.							
F210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (FATURAMENTO)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	1	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.							

F211	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LAUDOS)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	1	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.						
F212	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (REGULAÇÃO)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos. Necessário curso de digitação.	0	1	0	44H	R\$ 1.088,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Acolher os pacientes na entrada da unidade destinando-os aos setores corretos de atendimento; Realizar atendimento telefônico de triagem e orientação; Realizar atendimento aos pacientes na pré e pós consulta; Consultar no sistema o agendamento do paciente; Realizar pré-cadastro de pacientes e triagem de documentação; Inclusão de pacientes na agenda de atendimento espera médica do dia; Acompanhar as agendas marcadas, aproveitando as faltas do dia com otimizações; Acompanhar as agendas de ambulatório e exames marcadas, aproveitando as faltas com otimizações; Realizar confirmação dos exames de pacientes; Marcar consultas e exames; Triagem dos pacientes para as respectivas especialidades médicas; Inclusão de pacientes na lista de espera médica do dia; Recebimento, organização e devolução de prontuários médicos para o serviço SAME; Entrega de prontuários solicitados para atendimento de médicos e especialidades; Recolhimento dos prontuários pós atendimento para arquivamento; Organização e padronização de prontuários; Controle de entrada e saída de prontuários médicos; Lançamento para a enfermeira.						
F213	ELETRICISTA	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso NR33 NR35 NR10. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos; Necessário curso de digitação.	0	1	0	44H	R\$ 1.201,51	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Executar manutenção elétrica, preventiva e corretiva, a fim de manter máquinas, equipamentos, motores, painéis, rede elétrica, aparelhos e instalações em perfeitas condições de funcionamento, atendendo aos padrões de tempo e qualidade requeridos, efetuar manutenção elétrica corretiva de máquinas, equipamentos, painéis de comando, cabine, instrumentos, motores, aparelhos elétricos, pneumáticos, a fim de diagnosticar defeitos, através de esquemas, desenhos, catálogos, análise e avaliação técnica, bem como, desmontar, recuperar, montar, testar e substituir componentes, realizar manutenção preventiva, corretiva e preditiva dos mesmos, providenciar novas instalações elétricas nas áreas do hospital, efetuar reparos em equipamentos e instalações prediais,						

		executar manutenção emergencial, atender chamados via ordem de serviço, realizar análise de risco, solicitar peças, zelando pelos equipamentos de sua responsabilidade. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.						
F214	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico de enfermagem com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	7	0	44H	R\$ 1.213,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Orientar e executar o trabalho técnico de assistência e enfermagem aos clientes e auxiliares nas atividades de planejamento, trabalhando em conformidade com administrativas normas e rotinas da instituição. Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes sob supervisão do enfermeiro; Prepara clientes para o exame de eletrocardiograma e enviar os exames para o software interno da unidade; Realizar exames de eletrocardiograma e enviar os exames para o software interno da unidade; Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar/Registrar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes enquanto aguardam atendimento médico; Auxiliar junto ao maqueiro quanto a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura; Efetuar o controle diário do material necessário a prestação da assistência a saúde do cliente; Controlar materiais, equipamentos e medicamentos de sua responsabilidade através do check-list diário; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao enfermeiro eventuais problemas. Executar atividades de limpeza e desinfecção de materiais e equipamentos bem como denovos instrumentos para reposição daqueles que estão desgastados; Executar tarefas pertinentes a área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática da unidade. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função(realização de curativo, instrumentação cirúrgica, punção venosa, realização de medicação conforme prescrição médica, lavagem de equipamentos/instrumental, dentre outros); Instalar equipamentos p/ exames cardíacos (MAPA/HOLTER e teste Ergométrico; Utilizar rigorosamente EPI's; Cumprir normas e regulamentos da instituição; Participar de treinamentos e programas de desenvolvimentos oferecidos pela educação permanente; Remover sujidade dos equipamentos expostos e das superfícies, levando em consideração as orientações do setor de controle de infecção da instituição; Manter a ordem e a limpeza no seu ambiente de trabalho; Utilizar corretamente equipamentos, materiais permanentes, descartáveis e roupas; Realizar abertura de chamado a TI diante de alguma necessidade relacionando a informática; Preparar as caixas de instrumental cirúrgico de acordo com o tipo de cirurgia; Realizar desinfecção terminal do bloco cirúrgico; Realizar no software MV o gasto de sala das cirurgias; Registrar no livro de cirurgia os procedimentos realizados Abastecer os setores.						
F215	TÉCNICO EM ENFERMAGEM (INSTRUMENTADOR)	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico de enfermagem com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	44H	R\$ 1.213,00	R\$ 45,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Desempenham atividades técnicas e tarefas de instrumentação cirúrgica , auxiliando na assistência ao paciente.Receber o paciente e confirmar procedimento cirúrgico e o nome do paciente;Realizar a escovação com soluções adequadas e de acordo com as técnicas antes do procedimento cirúrgico. Usar técnica de escovação correta, vestir avental esterilizado e calçar as luvas;Minimizar erros e evitar qualquer tipo de contaminação;Colaborar na colocação dos campos que delimitam a área eratória, entregando-os ao técnico de enfermagem e ao cirurgião;Entregar os instrumentais sempre tendo cuidado que seja do lado correto, para evitar quedas e que o cirurgião tenha que virá-lo antes de usar, evitando acidental-se;Preservar os instrumentos sempre no lugar próprio, nunca deixar a mesa desorganizada;Prever os pedidos do cirurgião, evitando o atraso no tempo operatório;Organizar a sala de cirurgia;Realizar o curativo na ferida operatória;Organizar separando os instrumentos dos materiais perfurantes e cortantes, evitando acidentes e contaminações;Ajudar a posicionar o						

		paciente;Escolher o material específico para a cirurgia;Checar o instrumental cirúrgico e realizar contagem dos mesmos ao início e término das cirurgias;Instrumentar o ato cirúrgico.							
F216	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico completo ou Superior (Finalizando – Analista de Sistemas, ou referente à área), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Curso de informática. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	40H	R\$ 1.566,46	R\$ 45,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à infra-estrutura de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Avaliar, testar, homologar, instalar e manter os softwares e hardwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de hardware e encaminhando para assistência técnica especializada quando necessário; Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras. Executar e verificar o backup dos dados da empresa, diariamente. Administração da Intranet e seus compartilhamentos. Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários) Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.							
F217	TÉCNICO EM REFRIGERAÇÃO	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico completo em Eletrotécnica e/ou Mecatrônica com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Registro no CREA com a anuidade em dia.	0	2	0	44H	1.486.82	R\$ 45,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio com curso técnico de enfermagem com certificado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo ministério da educação e registro ativo no conselho. Experiência comprovada de no mínimo 6 meses como Instrumentador. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.							
NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO									
CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS			CH	SALÁRIO BASE	VALOR DA INSCRIÇÃO	
			AMPLA DISPUTA	CADASTRO DE RESERVA	PCD				
F301	ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino superior em administração, ciências contábeis ou economia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	44H	R\$ 2.100,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Acompanhar e manter atualizada as planilhas do Excel, com a movimentação; Emitir diariamente a relação dos funcionários que vão almoçar no refeitório; No final de cada quinzena, enviar o controle dos almoços para emissão da notas fiscal, obdecendo o mês de competência; Planilhas dos Fornecedores e Prestadores de serviços e médicos que tem Contrato com a UPAE, lançamento das notas fiscais mensais; Após a entrega do relatório da Celpe e Compesa pelo Coordenador da SG, emitir os atesto para assinatura do nosso Coordenador Geral da Unidade, após escanear e preparar o protocolo de envio de documentos							

		para HCP-Gestão/Recife (via-Malote); Após a entrega do relatório da Brascon e Clean pela coordenadora Multidisciplinar, preparar os processos para solicitação das notas fiscais juntos aos fornecedores, e envio das notas fiscais, para o HCP Gestão/Recife (via-malote); Atuar como apoio para os setores das Unidades da UP AE, no processo das emissões das notas fiscais junto aos fornecedores e prestadores de serviços, nos dados que deverá constar no histórico e em dados adicionais das notas fiscais, conforme exigência do manual da SES; Manter em arquivos digitalizados todos os documentos, bem como todos os processos de pagamentos, enviados para HCP Gestão/Recife, notas fiscais, processos de pagamentos, contratos de médicos /cooperativas e fornecedores diversos.						
F302	ANALISTA CONTÁBIL	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino superior na área da vaga, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	44H	R\$ 2.230,23	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Experiência com lançamentos contábeis; Experiência em conciliações contábeis; Experiência em análises de balanço; Experiência em retenção de impostos; Conhecimento em Excel; SPED.						
F303	ANALISTA DE ESTOQUE	Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino superior em administração, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	44H	R\$ 2.230,23	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Agendamento o recebimento de materiais; Acompanhar o recebimento dos pedidos em suas totalidades; Receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com o documento de compra (ordem de compra e nota fiscal) ou equivalentes; Recebimento e movimentação de mercadorias através de entrada de notas fiscais, empréstimos, doações, etc; Armazenagem e conservação de materiais; Contagem do estoque; Dispensação de materiais e baixa em sistema; Controle dos níveis de estoque; Análise e conferência de notas fiscais; Entregar os materiais aos seus usuários mediante requisições autorizadas; Encaminhar as notas fiscais ao departamento de contabilidade; Acompanhamento das movimentações do estoque; Garantir que as instalações estejam adequadas para movimentação e retiradas dos materiais visando um atendimento ágil e eficiente; Organizar e manter atualizado o registro de estoque do material existente; Lançamento das solicitações de compras; Fazer avaliação dos fornecedores; Acompanhar o recebimento dos materiais das demais unidades; Lançar a nota no sistema e enviar para o supervisor de estoque; Acionar o transporte e enviar as mercadorias para as unidades.						
F304	ANALISTA DE SISTEMAS	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação cursando/ completo em área de TI ou afins, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo ministério da educação. Experiência com informática referente aos conhecimentos solicitados em ambiente hospitalar.	0	2	0	44H	R\$ 1.986,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Atender os usuários do HCPGESTÃO nas questões referentes à sistemas de informática, proporcionando qualidade e tempo de resposta / atendimento adequado; Suporte no ERP (SOULMV); Cadastro em geral no sistema SOULMV; Atualização de Regras e SIGTAP do SOULMV; Atualização da licença do SOULMV; Atualização de versão do sistema SOULMV; Elaborar relatórios na aplicação do SOULMV (MVRReport); Executar atividade pertinente a hardware, software e impressoras; Testar, homologar, instalar e manter os softwares necessários ao funcionamento da área de Tecnologia da Informação do Hospital; Implementar e controlar as políticas de utilização dos recursos computacionais visando garantir a adequação às normas de segurança; Manter parque informático da empresa em perfeito funcionamento, resolvendo problemas de sistemas e encaminhando para empresa especializada quando necessário; Funções Administrativas inerentes à área (relatórios – Inventários); Pesquisa constante, para possível utilização de novas tecnologias ou novos processos.						

NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS								
CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS			CH	SALÁRIO BASE	VALOR DA INSCRIÇÃO
			AMPLA DISPUTA	CADASTRO DE RESERVA	PCD			
F401	ASSISTENTE SOCIAL	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em assistência social fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	30H	R\$ 1.799,19	R\$ 60,00
		<p>ATRIBUIÇÕES DO CARGO</p> <p>Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras).Acolher os pacientes fornecendo informações, orientações e esclarecimentos a cerca do tratamento indicado;Contatar os postos de saúde dos municípios de abrangência da Divisão Regional de Saúde para solicitar ambulâncias para a alta, remoção e transferências de pacientes; Realizar pesquisa de satisfação junto aos pacientes atendidos na unidade;Elaborar relatórios de consultas mensais;Participar de reuniões com a equipe multidisciplinar;Articulação com a rede Inter setorial, na perspectiva de viabilizar os direitos sociais aos pacientes;Articulação com os municípios que fazem abrangência da IV geses, em busca de solucionar as problemáticas encontradas pelos pacientes;Promover ações destinadas aos pacientes para orientar sobre seus direitos em quantos cidadãos.</p>						
F402	ENFERMEIRO	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em enfermagem fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência em exames de colonoscopia, endoscopia, teste ergométrico, nasofaringoscopia, urodinâmica, atendimento ambulatorial. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	6	0	44H	R\$ 1.655,22	R\$ 60,00
		<p>ATRIBUIÇÕES DO CARGO</p> <p>Prestar assistência e cuidados de enfermagem, organizar o setor de trabalho, acompanhar a equipe de Tec. de Enfermagem em suas atribuições;Aplicar a sistematização da assistência de enfermagem aos pacientes e implementar a utilização dos protocolos de atendimento;Assegurar e participar da prestação da assistência de enfermagem humanizada e individualizada aos pacientes;Registrar observações e analisar os cuidados e procedimentos prestados pela equipe de enfermagem;Auxiliar implementações e definir estratégias para promoção da saúde, participar de trabalhos de equipes multidisciplinares;Participar conforme a política interna da instituição de projetos, cursos, comissões e eventos que ocorra;Executar plano de cuidados de enfermagem e supervisionar a continuidade da assistência prestada aos pacientes;Manter ambiente seguro tanto para o paciente quanto para a equipe profissional;Recepcionar o paciente, certificando-se do correto preenchimento dos impressos, prontuários, pulseiras de identificação e exames pertinentes no ato do atendimento; Orientar quanto as precauções de cada procedimento; Orientar sobre o preparo necessário para cada tipo de exame;Supervisionar o serviço de limpeza do setor; Providenciar a manutenção de equipamentos junto aos setores competentes;Checar e monitorar os carros de parada dos setores de sua responsabilidade, como também os equipamentos;Orientar o paciente diante da alta médica recebida; Solicitar material médico hospitalar necessário para suprir o setor;Preencher papeleta dos pacientes no preparo das cirurgias; Realizar e/ou acompanhar a realização de curativos realizados na unidade;Avaliar os resultados de exames laboratoriais solicitados no pré-operatório para posterior marcação da cirurgia;Checar a programação cirúrgica antecipadamente; Realizar os atendimentos de enfermagem e a evolução de enfermagem e registrá-los devidamente no software MV; Preencher diariamente o livro de registro de enfermagem.</p>						

F403	ENFERMEIRO CCIH	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em enfermagem fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	30H	R\$ 2.197,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Realizar a prevenção e o controle das infecções hospitalares, visando a redução máxima possível de sua incidência e gravidade, proporcionando maior qualidade e segurança ao cliente. Como também, incentivar e motivar a transformação profissional e pessoal, colaborando para a construção de conhecimento profissional. Elaboração de normas de padronização de antimicrobianos; Realizar atividades de vigilância epidemiológica e microbiológica, investigações e controle de surtos; Implementar e supervisionar normas e rotinas dos setores; Elaboração de sinalização para medidas de precaução padrão na unidade; Notificar os casos suspeitos de Notificação Compulsória e protocolar para posterior entrega a SMS; Atualização do programa de desinfecção; Entregar mensalmente planilhas de cirurgias com classificação dos tipos (limpa, contaminada, infectada e potencialmente contaminada); Atualização do cartão vacinal dos funcionários; Aprovar e fazer respeitas o regime interno da CCIH; Cooperar com a ação do órgão de gestão do SUS, bem como fornecer prontamente as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes; Entrega mensal do relatório de atividades diárias da educação permanente e CCIH; Realização de check-lists mensais: Limpeza do refrigerador da farmácia, desinfecção dos laringoscópios, desinfecção dos umidificadores, desinfecção dos aparelhos de oftalmologia, desinfecção dos aparelhos de mamografia, densitometria óssea, raio-x, e eletrocardiograma; Planejar mensalmente reuniões da CCIH com ata de reunião.						
F404	FARMACÊUTICO	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em farmácia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	30H	R\$ 2.933,84	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Responsável por coordenar a farmácia, realizar tarefas específicas, dispensar, armazenar e distribuir. Orientar sobre uso correto da medicação; Instruir sobre medicamentos e correlatos; Garantir a qualidade dos produtos e serviços; Controlar o descarte de produtos e materiais; Supervisionar o armazenamento, distribuição e fracionamento de produtos; Colaborar na definição de logística de distribuição; Supervisionar os pedidos atendidos de setor para o estoque ficar correto; Efetuar a contagem dos itens existentes na lista de posição de estoque simplificado; Dar entrada dos produtos no sistema, colocando todos os dados da nota fiscal como valor, quantidades de produtos etc; Supervisionar a limpeza da geladeira e a planilha de controle de temperatura; Deverá observar todo final de mês, os medicamentos vencidos, serão retirados do estoque e prateleiras e será realizado baixa no sistema.						
F405	FISIOTERAPEUTA	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em fisioterapia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	30H	R\$ 2.067,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Atender pacientes, traçando plano terapêutico; Analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais dos pacientes; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuro-psicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção tátil-cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes; Habilitar pacientes; Eleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto-cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação; aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; habilitar funções intertegumentares; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de						

		vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL); Orientar pacientes e familiares; Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas; Promover campanhas educativas; Produzir manuais e folhetos explicativos; Participar da equipe multidisciplinar.							
F406	FONOAUDIÓLOGO	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em fonoaudiologia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	30H	R\$ 2.181,71	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Avaliar as deficiências do cliente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias; Encaminhar o cliente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala, linguagem, expressão e compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, empostação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras; Realizar avaliação e diagnóstico, orientação, terapia (habilitação/reabilitação), monitoramento e aperfeiçoamento de aspectos fonoaudiológicos envolvidos na função auditiva periférica e central, na função vestibular, na linguagem oral e escrita, na articulação da fala, na voz, na fluência, no sistema miofuncional orofacial e cervical e na deglutição; Orientar pacientes, clientes, familiares e cuidadores, bem como monitorar o desempenho do paciente ou cliente; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade da reabilitação fonoaudiológica, avaliar os resultados do tratamento e dar alta, elaborar relatórios; Aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção; promoção de saúde e qualidade de vida; Realizar exames tais como: Audiometria, Bera, Otoneurólogo, impedanciometria; Executar atividades administrativas em sua área de atuação; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de atuação; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Participar das reuniões com a equipe multidisciplinar.							
F407	NUTRICIONISTA	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em nutrição fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	2	0	30H	2,065,50	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades; Participar de diagnóstico interdisciplinar; solicitar exames laboratoriais; interpretar indicadores nutricionais; calcular gasto energético; identificar necessidades nutricionais; realizar diagnóstico dietético-nutricional; estabelecer plano de cuidados nutricionais; realizar prescrição dietética; prescrever complementos e suplementos nutricionais; registrar evolução dietoterápica em prontuário; conferir adesão à orientação dietético-nutricional; orientar familiares; prover educação e orientação nutricional. Administrar unidades de alimentação e nutrição: Planejar dietas dos pacientes internos. Efetuar controle higiênico-sanitário: Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios; Utilizar recursos de Informática. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional. Participar das reuniões da equipe multidisciplinar; Auditoria, consultoria e assessoria em nutrição e dietética; Assistência dietoterápica, hospitalar, ambulatorial e em nível de consultórios. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área. Elaborar relatórios de consultas mensais; Realizar pesquisa de satisfação junto aos pacientes atendidos na unidade; Observar e propor mudanças em situações e fatos que envolvam a possibilidade de humanização do contexto hospitalar. Realizar acompanhamento terapêutico no pré e pós-cirúrgico. Palestras, mesas redondas.							
F408	PSICÓLOGO	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em psicologia fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	1	0	30H	R\$ 1.770,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							

		Atendimento ambulatorial e em grupo realizando terapia e verificação da situação do paciente junto às outras áreas, confecções de relatórios mensais. Realizar atendimentos ambulatoriais.							
F409	TERAPEUTA OCUPACIONAL	Diploma devidamente registrado de curso de graduação em terapia ocupacional fornecido por instituição de ensino superior, reconhecida pelo MEC, registro ativo no conselho de classe. Experiência comprovada na função de no mínimo 6 meses ininterruptos.	0	4	0	30H	R\$ 2.293,68	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Atender pacientes, traçar plano terapêutico; Ø Analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais dos pacientes; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuro-psicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção tátil-cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes. Habilitar pacientes: Eleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto-cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação. Executar técnicas Exclusivas da Terapia Ocupacional, como: ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades instrumentais de vida diária (AIVD); Aplicação de técnicas de Integração Sensorial. Orientar pacientes e familiares: Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas; Promover campanhas educativas; Participar da equipe multidisciplinar; Atuar no contexto socioeducacional.							
NÍVEL SUPERIOR MÉDICOS									
CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VAGAS			CH	SALÁRIO BASE	VALOR DA INSCRIÇÃO	
			AMPLA DISPUTA	CADASTRO DE RESERVA	PCD				
F501	MÉDICO ALERGOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	1	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Diagnosticar e tratar doenças hematológicas e do tecido hematopoiético, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes; Realizar as atribuições de médico e demais atividades inerentes a função; Solicitar exames complementares; Prescrevem medicações.							
F502	MÉDICO ANESTESIOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	3	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO Aplicar anestesia com a finalidade de evitar dor em um paciente que está sendo submetido a uma intervenção cirúrgica ou exame mais complexo. Especialização na área de Anestesia. Ø Realizar consultas e atendimentos médicos; cuidar e tratar dos pacientes, responsabilizando-se pela continuidade do cuidado, de forma íntegra e humanizada, assegurando comunicação efetiva com equipe multidisciplinar.							

F503	MÉDICO ANGIOLOGISTA VASCULAR	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Diagnosticar, indicar e realizar cirurgia vascular, adotando recursos, técnicas e equipamentos adequados, para preservar ou restituir a função vascular; Prescrever tratamento, indicando medicamentos e medidas gerais, para obter a melhora da função vascular; Realizar punções ou infiltrações nos troncos nervosos simpáticos e nervos periféricos, para diagnóstico e tratamento; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames tais como: Ultrassonografia com doppler, etc.						
F504	MÉDICO CABEÇA E PESCOÇO	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Diagnosticar pacientes que necessitem de cirurgia de Cabeça e Pescoço, tomando as providências necessárias, solicitando exames ou internações, utilizando os recursos técnicos e materiais necessários, realizando cirurgias da especialidade; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar procedimentos tais como: Punção de Tireoide, Biopsia de Tireoide, etc; Realizar exames.						
F505	MÉDICO CARDIOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Diagnosticar e tratar afecções cardíacas congênicas ou adquiridas, empregando meios clínicos ou cirúrgicos, para promover ou recuperar a saúde dos pacientes; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames tais como: E.C.G., M.A.P.A., HOLTER, Ecocardiograma com Doppler, Teste Ergométrico, etc.						
F506	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	1	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Realizar intervenções cirúrgicas, utilizando os recursos técnicos e materiais apropriados, para casos patológicos ou traumatizados, corrigir sequelas ou lesões, estabelecer diagnóstico cirúrgico ou definitivo e promover a saúde e bem-estar do paciente; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames; Realizar cirurgias de pequeno e médio porte.						
F507	MÉDICO DERMATOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO						
		Diagnosticar e tratar de afecções da pele e anexos, realizando intervenções clínicas e cirúrgicas, utilizando os recursos técnicos e materiais apropriados, para tratamentos de tecidos patológicos ou traumatizados, corrigir sequelas ou lesões e promover a saúde e bem-estar do paciente; Realizar as atribuições de						

		Médico. Presta atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicita exames complementares; Elabora laudos médicos; Prescrevem medicações; Realizam cirurgias de pequeno e médio porte; Preenchimento de prontuário eletrônico.							
F508	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar doenças endócrinas, metabólicas e nutricionais, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes de metabolismo, para promover e recuperar a saúde do paciente; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elabora laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar procedimentos tais como: Punção de Tireoide, Biopsia de Tireoide, etc; Realizar exames.							
F509	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar doenças hematológicas e do tecido hematopoiético, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes; Realizar as atribuições de médico e demais atividades inerentes a função; Solicitar exames complementares; Prescrevem medicações.							
F510	MÉDICO HEMATOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar doenças hematológicas e do tecido hematopoiético, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes; Realizar as atribuições de médico e demais atividades inerentes a função; Solicitar exames complementares; Prescrevem medicações.							
F511	MÉDICO INFECTOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Efetuar acompanhamento clínico (ambulatorial e hospitalar) de pacientes portadores de doenças infecciosas e/ou parasitárias causadas por vírus e/ou bactérias; Realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a doenças infecciosas e/ou parasitárias; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Solicitar exames complementares; Elabora laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico.							
F512	MÉDICO MASTOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							

		Diagnosticar e tratar doenças hematológicas e do tecido hematopoiético, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes; Realizar as atribuições de médico e demais atividades inerentes a função; Solicitar exames complementares; Prescrevem medicações.							
F513	MÉDICO NEFROLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar doenças hematológicas e do tecido hematopoiético, aplicando medicação adequada e realizando exames laboratoriais e subsidiários e testes para promover e recuperar a saúde do paciente; Supervisionar e executar atividades relacionadas com a transfusão de sangue, controlando todo o processo hemoterápico, para propiciar a recuperação da saúde dos pacientes; Realizar as atribuições de médico e demais atividades inerentes a função; Solicitar exames complementares; Prescrevem medicações.							
F514	MÉDICO NEUROLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	1	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar doenças e lesões orgânicas do sistema nervoso central e periférico, realizando exames clínico e subsidiário, visando à saúde e bem-estar do paciente; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames, tais como: Eletroneuromiografia, E.E.G.							
F515	MÉDICO OFTALMOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	1	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Examinar e medicar os olhos, empregando processos adequados e instrumentação específica, tratamentos clínicos ou cirúrgicos, prescrevendo lentes corretoras e medicamentos, para promover ou recuperar a saúde visual; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames; Realizar cirurgias de pequeno e médio porte.							
F516	MÉDICO PNEUMOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	1	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar das afecções bronco pulmonares, empregando meios clínicos e recursos tecnológicos para promover, prevenir, recuperar e reabilitar a saúde; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames tais como: Broncoscopia, Espirometria, Biopsia Broncoscopia, etc.							
F517	MÉDICO PROCTOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							

		Realizar atendimento na área de proctologia; Desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; Realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes; Realizar procedimentos tais como: Anuscopia, etc. Encaminhar pacientes para exames; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Realizar cirurgias da área de proctologia; Prescrever medicações; Preencher prontuário eletrônico.							
F518	MÉDICO RADIOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Realizar, supervisionar, interpretar e emitir laudos de exames radiológicos, notadamente em ultrassonografia, empregando técnicas especiais, para atender a solicitações médicas; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos, tais como Mamografia, Radiologia Simples, Densitometria; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames, tais como Ultrassonografia Geral, etc.							
F519	MÉDICO REUMATOLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar as doenças do tecido conjuntivo, e doenças em geral; Efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para promover a saúde e bem-estar do paciente; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames.							
F520	MÉDICO UROLOGISTA	Diploma ou declaração de conclusão do curso de medicina, em instituição reconhecida pelo MEC; Registro do conselho regional de medicina; Especialização na área da vaga.	0	2	0	8H	R\$ 2.862,00	R\$ 60,00	
		ATRIBUIÇÕES DO CARGO							
		Diagnosticar e tratar afecções do aparelho geniturinário, masculino e feminino, empregando meios clínico-cirúrgicos para promover ou recuperar a saúde; Prestar atendimento ao paciente esclarecendo seu quadro clínico; Orientar o paciente sobre o procedimento a ser realizado; Solicitar exames complementares; Elaborar laudos médicos; Prescrever medicações; Preencher de prontuário eletrônico; Realizar exames; Realizar procedimentos tais como, Biópsia de cistoscopia, Urofluxometria, Urodinâmica, Cistoscopia, Biópsia de Cistoscopia, Biópsia de Prostata, etc.; Realizar cirurgias de pequeno e médio porte.							