



CONCURSO PÚBLICO

PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSAPÊ-CE – 001/2019

19 de maio de 2019



AGENTE ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

01. Você recebeu do fiscal o seguinte material:
 - a) Este caderno com **30 (trinta) questões** de prova, sem repetição ou falha;
 - b) O cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas formuladas na prova.
02. Verifique se este material está em ordem, preencha os espaços destinados ao seu nome, número de inscrição e cargo e assine no local especificado.
03. No cartão respostas, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
04. Tenha muito cuidado com o cartão de respostas, pois o mesmo não poderá ser substituído.
05. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Somente uma corresponde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar uma resposta. A marcação de mais de uma alternativa anula a questão. Mesmo que uma das respostas esteja correta.
06. Será eliminado do Concurso o candidato que:
 - a) Não apresentar o documento de identidade exigido pelo Regulamento do Concurso;
 - b) Ausentar-se da sala de provas antes do tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos;
 - c) Ausentar-se da sala de provas, no tempo permitido, sem o acompanhamento do fiscal;
 - d) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação;
 - e) Durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, pendrive, tablet, smartphone, mp3 player e similares, bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha, recipiente ou embalagem, tais como garrafas de água, suco, refrigerante e embalagens de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolates) que não sejam fabricadas em material transparente ou que estejam com o rótulo;
 - f) Estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (ver *item e*) ou manter o equipamento ligado, mesmo que este esteja acomodado conforme previsto no Regulamento do Concurso (7.12.2 *Os pertences pessoais dos candidatos serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova*);
 - g) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
 - h) Não devolver o Cartão de Respostas e o Caderno de Questões;
 - i) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o fornecido pelo PRÓ-MUNICÍPIO;
 - j) For flagrado descumprindo, durante a realização das provas, o disposto no item 7.11 do Regulamento;
 - k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia para com qualquer dos examinadores, executores, fiscais e seus auxiliares ou autoridades presentes nos locais de provas;
 - l) Recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
07. Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em conta.
08. Ao terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões e a folha de respostas e assine a folha de presença.
09. O tempo disponível para esta prova de questões objetivas é de 4 (quatro) horas.
10. Não esquecer de assinar o caderno de questões.

PREENCHA COM AS SUAS MARCAÇÕES ABAIXO E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA ACIMA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder às questões de 01 a 03:

Como comecei a escrever

Ai por volta de 1910 não havia rádio nem televisão, e o cinema chegava ao interior do Brasil uma vez por semana aos domingos. As notícias do mundo vinham pelo jornal, três dias depois de publicadas no Rio de Janeiro. Se chovia a potes, a mala do correio aparecia ensopada, uns sete dias mais tarde. Não dava para ler o papel transformado em mingau.

Papai era assinante da Gazeta de Notícias, e antes de aprender a ler eu me sentia fascinado pelas gravuras coloridas do suplemento de Domingo. Tentava decifrar o mistério das letras em redor das figuras, e mamãe me ajudava nisso. Quando fui para a escola pública, já tinha a noção vaga de um universo de palavras que era preciso conquistar.

Durante o curso, minhas professoras costumavam passar exercícios de redação. Cada um de nós tinha de escrever uma carta, narrar um passeio, coisas assim. Criei gosto por esse dever, que me permitia aplicar para determinado fim o conhecimento que ia adquirindo do poder de expressão contido nos sinais reunidos em palavras.

Daí por diante as experiências foram se acumulando, sem que eu percebesse que estava descobrindo a leitura. Alguns elogios da professora me animavam a continuar. Ninguém falava em conto ou poesia, mas a semente dessas coisas estavam germinando. Meu irmão, estudante na Capital, mandava-me revistas e livros, e me habituei a viver entre eles. Depois, já rapaz, tive sorte de conhecer outros rapazes que também gostavam de ler e escrever.

Então começou uma fase muito boa de troca de experiências e impressões. Na mesa do café-sentado (pois tomava-se café sentado nos bares, e podia-se conversar horas e horas sem incomodar nem ser incomodado) eu tirava do bolso o que escrevera durante o dia, e meus colegas criticavam. Eles também sacavam seus escritos, e eu tomava parte nos comentários. Tudo com naturalidade e franqueza. Aprendi muito com os amigos, e tenho pena dos jovens de hoje que não desfrutam desse tipo de amizade crítica.

Fonte: "Para Gostar de Ler – Volume 4 – Crônicas", Editora Ática – São Paulo, 1980, pág. 6.

QUESTÃO 01

Analise as informações sobre o texto e marque a opção correta:

- A) Os exercícios de redação, os elogios da professora, o irmão que mandava revistas e livros e os amigos da juventude que também gostavam de ler e escrever contribuíram para a formação do escritor;
- B) O objetivo principal da crônica é fazer um paralelo entre a aquisição da leitura antigamente e nos dias atuais;
- C) No texto há o predomínio da dissertação, uma vez que o objetivo principal é argumentar sobre a importância da leitura e da escrita;
- D) O elemento coesivo "então" tem valor semântico de oposição.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa cuja classificação da classe das palavras destacadas, está analisada de forma correta:

- A) "Alguns elogios da professora me animavam **a** continuar" (artigo);
- B) "sem que eu percebesse **que** estava descobrindo a leitura." (pronome relativo);
- C) "..., e tenho pena dos jovens de hoje que não desfrutam desse tipo de amizade **crítica**." (adjetivo);
- D) "tive sorte de conhecer outros rapazes **que** também gostavam de ler e escrever." (conjunção integrante).



QUESTÃO 03

Observe as informações sobre aspectos gramaticais do texto quanto à pontuação, ortografia e acentuação, julgando-as em verdadeiras (V) ou falsas (F):

- () As palavras "café", "rádio" e "públicas" são acentuadas obedecendo, respectivamente, às regras das oxítonas, paroxítonas e proparoxítonas;
- () "Meu irmão, estudante na Capital, mandava-me..." as vírgulas nesse trecho foram usadas para isolar o vocativo "estudante na Capital";
- () A regra que justifica o "z" da palavra franqueza é que é um substantivo abstrato derivado de um adjetivo;
- () As palavras "já" e "ninguém" são acentuadas pela mesma regra gramatical.

A sequência correta de cima para baixo é:

- A) V, V, F, F;
- B) V, F, F, F;
- C) F, F, V, V;
- D) V, F, V, F.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa cuja concordância verbal e regência verbal estão em conformidade com a Gramática Normativa:

- A) Os cadernos, os lápis os estojos, tudo lembravam os tempos de escola;
- B) Haverão problemas sem solução?;
- C) Prefiro as amargas verdades às doces mentiras;
- D) Não sou eu que lhe perdoará.

QUESTÃO 05

Leia o texto para responder à questão:



É correto afirmar sobre o texto:

- A) O gênero, pelas características presentes, é a charge;
- B) A função de linguagem predominante é a conativa;
- C) O objetivo principal do texto é exaltar as mulheres;
- D) A linguagem não-verbal não interfere na compreensão do texto.



RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

QUESTÃO 06

Observe a proposição:

“Camila é empresária ou médica.”

A negativa da proposição é:

- A) Camila não é empresária ou médica;
- B) Não é verdade que Camila é empresária e não é médica;
- C) Camila não é empresária ou não é médica;
- D) Camila é empresária e não é médica.

QUESTÃO 07

Felipe ajuda seu pai no negócio de sua família a pizzaria “Voglio la pizza”. Ele faz 1 pizza em 240 segundos. Marque a opção que corresponde ao total de pizzas que Felipe faz em 6 horas?

- A) 78;
- B) 80;
- C) 88;
- D) 90.

QUESTÃO 08

Em uma entrevista de uma agência de viagens sobre destinos 20 pessoas pagariam para ir aos lugares X ou Y. Sabe-se que 8 não pagariam para ir ao destino Y e 6 não pagariam ao destino X. Quantas pessoas pagariam para ir aos destinos X e Y?

- A) 4 pessoas;
- B) 6 pessoas;
- C) 8 pessoas;
- D) 10 pessoas.

QUESTÃO 09

Marque a alternativa correta com relação às letras m e n que tornam a sequência abaixo constante.

$(m^2+1; n-2; m+7)$

- A) $m=2$ e $n=10$;
- B) $m=3$ e $n=12$;
- C) $m=4$ e $n=12$;
- D) $m=4$ e $n=19$.

QUESTÃO 10

A proposição abaixo é chamada de conjuntiva.

“Lucas é pontual e organizado”

Se a 1ª parte da proposição for representada por p e a 2ª parte da proposição for representada por q, então traduzindo para a linguagem lógica a proposição acima está representada no item:

- A) $p \rightarrow q$;
- B) $p \leftrightarrow q$;
- C) $p \vee q$;
- D) $p \wedge q$.



CONHECIMENTOS SOBRE O MUNICÍPIO DE MASSAPÊ

QUESTÃO 11

Os principais eventos culturais de Massapê são as festas dos padroeiros:

- A) Nossa Senhora Perpetuo Socorro e São Francisco;
- B) Nossa Senhora da Conceição e São José;
- C) Nossa Senhora Aparecida e São José;
- D) São Francisco e São José.

QUESTÃO 12

Massapê caracterizou-se ao longo das décadas como cidade festeira, protagonizando grandes eventos. Sobre o Chitão de Massapê, analise os itens:

- I. Foi realizado pela primeira vez na casa de Pergentino Aguiar em 1933, tornando-se uma festa tradicional no município;
- II. A partir dos anos 60 passou a ser realizado no Centro Social Massapeense atraindo centenas de pessoas da zona norte e mesmo da capital cearense;
- III. Foi promovido por Expedito Ferreira a partir de 1948 e era conhecido como Chitão do Galinha D'água;
- IV. Foi realizado a partir dos anos 60 pela prefeitura em praça pública com grande estrutura e trazendo atrações nacionais, popularizando o evento.

Estão corretos:

- A) Somente os itens I e II;
- B) Somente os itens II e III;
- C) Somente os itens I e IV;
- D) Somente os itens III e IV.

QUESTÃO 13

O processo eleitoral para o poder executivo em Massapê foi caracterizado por disputas partidárias acirradas que dividiam a sociedade e pela alternância de grupos familiares. A primeira eleição direta de prefeito ocorrido em 1926 foi vencida pelo:

- A) Vicente Lira Pontes;
- B) Cel. João Pontes;
- C) João Adeodato Ferreira;
- D) Silvino F. Brito.

QUESTÃO 14

Sobre o Art. 33 da Lei Orgânica do Município de Massapê, o servidor será aposentado:

- I. Por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa, incurável, especificadas na lei, e proporcionais nos demais casos;
- II. Compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;
- III. Voluntariamente.

Estão corretos:

- A) Somente os itens I e II;
- B) Somente os itens II e III;
- C) Somente os itens I e III;
- D) I, II e III.

QUESTÃO 15

De acordo com o Art.69 da Lei Orgânica do Município de Massapê, são condições de elegibilidade para o exercício da vereança, exceto:

- A) Alistamento eleitoral;
- B) Idade mínima de 22 anos;
- C) Nacionalidade brasileira;
- D) Domicílio eleitoral na circunscrição.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 16

O termo Direito pode ser definido como um conjunto de normas imposta coativamente pelo Estado que disciplinam a vida em sociedade permitindo a coexistência pacífica e harmônica dos seres. E para fins didáticos, o Direito foi dividido em:

- A) Interesses Primário e Secundário;
- B) Leis e Decretos;
- C) Ramos Público e Privado;
- D) Princípios e Regras.

QUESTÃO 17

Marque a opção que representa o correto preenchimento da lacuna no texto a seguir:

Quanto ao _____, é importante ressaltar que o administrador público exerce um encargo público, um "múnus" público, administra em nome e em favor do povo, verdadeiro titular do patrimônio público. Desse modo, ele não tem disponibilidade em relação ao patrimônio público. Portanto, deverá administrá-lo em conformidade com a lei e, não, segundo sua vontade, como acontece em relação aos administradores privados.

- A) Princípio da indisponibilidade do interesse público;
- B) Princípio da legalidade;
- C) Princípio da finalidade e da impessoalidade;
- D) Princípio da moralidade.

QUESTÃO 18

A Administração Pública pode ser vista sob duas análises: 1ª análise – Administração Pública em sentido amplo ou sentido estrito; 2ª análise – Administração Pública em sentido subjetivo (formal ou orgânico) ou sentido objetivo (material ou funcional). Nesse sentido, definem-se as:

- I. Funções políticas e funções administrativas desenvolvidas pelos órgãos governamentais e órgãos administrativos;
- II. Funções administrativas desenvolvidas pelos órgãos administrativos;
- III. Entidades (políticas e administrativas) componentes da Administração Pública, os órgãos e os agentes públicos;
- IV. Diversas atividades finalísticas exercidas pelo Estado, por meio de seus agentes, órgãos e entidades, no desempenho da função administrativa.

Com relação a 1ª Análise da Administração Pública, é correto o que se afirma em:

- A) I, II, III e IV;
- B) I, II e III, somente;
- C) I e II, somente;
- D) II e IV, somente.

QUESTÃO 19

Ao citarmos o: "procedimento administrativo formal, impessoal, e não processo, que seleciona a proposta mais vantajosa para a Administração Pública (interesse público) permitindo, concomitantemente, o resguardo dos direitos dos possíveis contratantes", estamos nos referindo ao conceito de:

- A) Licitação;
- B) Ato Administrativo;
- C) Sanção Administrativa;
- D) Recurso Administrativo.

QUESTÃO 20

São os instrumentos ou ferramentas metodológicas que ajudam a representar determinada situação. E servem como subsídio para o planejamento, para o monitoramento e avaliação das políticas públicas e permitem o aprofundamento da investigação acadêmica. Diante dessa afirmação, temos o conceito de:

- A) Processos;
- B) Normas;
- C) Indicadores;
- D) Planos.

QUESTÃO 21

No exercício da gestão, diferenciam-se vários modos de liderar um grupo, combinando diferentes critérios de classificação, fundados na origem dessa capacidade, em sua extensão ou na técnica de exercitá-los. Nesse sentido, ao classificarmos o estilo de liderança Carismática, temos aquela que:

- A) Supostamente de origem sobrenatural, é aceita pelo grupo em períodos de pesadas frustrações e depressões coletivas;
- B) Seus dotes oratórios e capacidade de persuasão são capazes de gerar notáveis efeitos de destruição no campo das instituições e sistemas de organização social;
- C) Supostamente presente nas grandes organizações, se caracteriza principalmente pela habilidade organizadora e capacidade de orientação das forças coletivas;
- D) Caracteriza-se pela total absorção do poder de decisão e peculiar distância social que separa a personalidade que a exerce da coletividade sobre a qual atua.



QUESTÃO 22

Entre os paradigmas organizacionais está incluída a Reengenharia de Processos em uma determinada empresa, para que esta se torne competitiva, utilizando seus métodos de execução de tarefas, criando novos meios de comercialização para que assim exista uma maior eficiência organizacional e satisfação dos clientes dessas empresas. Para o sucesso pleno na Reengenharia de Processos, a empresa:

- A) Tem que apresentar de forma flexível o aspecto futuro das decisões da empresa, reflete a filosofia dos proprietários, a sua missão, o seu propósito, objetivos, metas, a sua estratégia e os processos de acompanhamento e avaliação;
- B) Tem que analisar um método de trabalho observando os resultados desse processo e avaliando o desempenho final;
- C) Tem que colocar em prática a curto prazo o desdobramento das estratégias em áreas, funções, projetos e ações para execução;
- D) Tem que envolver especificamente os processos parciais e o dia a dia das suas operações.

QUESTÃO 23

Em um sentido geral, Estratégia é a definição dos grandes objetivos e linhas de ação estabelecidas nos planos empresariais ou governamentais. Tática, em complemento, definiria de forma mais detalhada como atingir esses objetivos, e Operação as ações efetivas. Nesse contexto, para o entendimento dos objetivos estratégicos nas organizações, frisa-se que:

- I. Fixam a direção das ações planejadas;
- II. Focalizam o esforço do grupo que assume o papel de agente de mudanças;
- III. Servem também como uma marca que define a organização;
- IV. Proveem consistência e aumentam a coerência das ações e intervenções.

Portanto estão correto:

- A) Os itens I, II, III e IV;
- B) Os itens II e III, apenas;
- C) Os itens I e IV, apenas;
- D) Os itens II e IV, apenas.

QUESTÃO 24

Analise as afirmativas a respeito do Planejamento Estratégico:

- I. No nível Tático estão contempladas as atividades de Gestão e Planejamento Estratégico;
- II. No nível Operacional estão contempladas as atividades de Implementação e Controle da Gestão;
- III. No nível Estratégico estão contempladas as atividades de Execução e Controle dos Processos.

É correto afirmar que:

- A) Apenas o item I está correto;
- B) Apenas o item II está incorreto;
- C) Apenas os itens I e II estão incorretos;
- D) Os itens I, II e III estão incorretos.

QUESTÃO 25

O ciclo de vida de um documento arquivado é contado a partir da produção do documento e do encerramento do ato, ação ou fato que motivou a sua produção e da frequência de uso. Diz-se na arquivística que essa fase tem relação com a vigência do documento, a razão de ser da existência de um documento. Incluindo-se nesse tocante, a Teoria das Três Idades, é incorreto afirmar que:

- A) Documentos Correntes representam o conjunto de documentos atuais, em curso, que são objeto de consultas e pesquisas frequentes;
- B) Documentos Temporários ou Intermediários representam o conjunto de documentos oriundos de arquivos correntes que aguardam remoção para depósitos temporários;
- C) Documentos Permanentes representam o conjunto de documentos de valor histórico, científico ou cultural que devem ser preservados indefinidamente;
- D) Documentos que não são consultados com frequência, mas que possuem valor, devem ser classificados como Arquivo Morto.

QUESTÃO 26

Segundo as entidades criadoras e mantenedoras, os arquivos podem ser classificados em:

- A) Públicos, Institucionais, Comerciais e Pessoais;
- B) Externos e Internos;
- C) Formais e Informais;
- D) Fiscais, Legais e Especiais.



QUESTÃO 27

É incorreto afirmar que segundo o Artigo 3º Lei nº 8.159/91, a Gestão de Documentos:

- A) É o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente ou intermediária, visando sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente;
- B) Está ligada indiretamente ao uso de técnicas arquivísticas, que facilitam a localização, o acesso a informações, o relacionamento com outros documentos e evitam perdas, prazos e acúmulo de documentos desnecessários;
- C) É dever do Poder Público a gestão documental e a de proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação;
- D) Fica resguardado o direito de indenização pelo dano material ou moral decorrente da violação do sigilo, sem prejuízo das ações penal, civil e administrativa.

QUESTÃO 28

Quanto a Barra de Ferramentas presente no Sistema Operacional Windows, é correto afirmar que:

- A) Exibe várias opções, de acordo com os itens que são acessados no painel de navegação;
- B) Através dela você navega pela área de trabalho, pelas bibliotecas, pelo disco rígido do computador e pela rede, caso o computador esteja conectado a alguma;
- C) É o local onde você digita o endereço da pasta ou do arquivo desejado. Enquanto você digita, o botão "Ir para" é exibido;
- D) Permite que o usuário acesse os itens da Área de trabalho, os arquivos que foram baixados da Internet e todos os locais que você acessou recentemente, no seu computador ou na rede.

QUESTÃO 29

Damos o nome de e-mail a(ao):

- A) Uma lista de assinantes que se correspondem por correio eletrônico;
- B) Local em um servidor de rede no qual ficam as mensagens, tanto enviadas quanto recebidas, de um dado usuário;
- C) Programa de computador que responde automaticamente (enviando informações, ficheiros etc.) a mensagens de correio eletrônico com determinado conteúdo;
- D) Protocolo que define como é que dois programas/servidores devem interagir, de maneira a transferirem entre si comandos ou informação relativos a WWW.

QUESTÃO 30

Não representa um recurso disponível na sessão Parágrafo do Microsoft Word:

- A) Sombreamento;
- B) Subscrito;
- C) Classificar;
- D) Marcadores.